



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO

TERME  
VIGLIATORE  
FALCONE  
OLIVERI



ISTITUTO COMPrensIVO  
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: [www.ictermevigliatore.edu.it](http://www.ictermevigliatore.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **Al Docente Tutor GANGEMI SEBASTIANO**

- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di**
- **contratti e gare**
- **Albo**

ISTITUTO COMPrensIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE

Prot. 0001315 del 30/01/2025

VII (Uscita)

OGGETTO: *Lettera d'incarico - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39660**

**C.U.P.: F84D23006680006**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Terme Vigliatore attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti **TUTOR** per la formazione *del personale scolastico – transizione digitale – D.M. 66/2023* finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che il docente in indirizzo è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n°1168 del 28/01/2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LAURA CALABRO' INDIVIDUA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO - TUTOR 1302-ATT-945-E-4-PERSONALE UFFICI- PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - Percorsi formativi coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2: il Docente**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI PROMOZIONE E RESILIENZA

Cognome e Nome	GANGEMI SEBASTIANO
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	B	C	D	E
	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente
TUTOR EDIZIONE 4 FASE 1	35	34,00	1.190,00	896,75
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>		<b>1.190,00</b>	<b>896,75</b>

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- d) Qualora nell'edizione non si dovesse raggiungere il numero minimo di studenti partecipanti alle attività di formazione, riferito al numero minimo di attestati che dovrà essere rilasciato al termine del percorso, nessun importo verrà riconosciuto;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
- h) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico.

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

Ha cura di annotare nella piattaforma le presenze dei partecipanti;

Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;

Collabora con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;

Svolge le attività entro il 19/04/2025, secondo il calendario/cronoprogramma predisposto dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro il 19/04/2025.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Calabrò

Assistente Amministrativo  
Giuseppina Torre

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse



## Elenco firmatari

**Sebastiano Gangemi**

Firma Per Accettazione

Firma .....