



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRESIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



All'Albo on line

Al sito web dell'istituto

Sez. Amministrazione Trasparente

ATTI del progetto

ISTITUTO COMPRESIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE Prot. 0000058 del 03/01/2025 VI-1 (Uscita)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N.8 TUTOR** tra il PERSONALE INTERNO, rivolto ai docenti interni dell'IC Terme Vigliatore, per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla TRANSIZIONE DIGITALE nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13. (D.M. 66/2023) TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n.3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione e, in particolare, l'art. 11 ("Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2-bis;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18/1/2024;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Assessoriale Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'**apprendimento permanente** (2018/C 189/01);

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2019 relativa ai sistemi di educazione e **cura di alta qualità** della prima infanzia (2019/C 189/02);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di **milestone e target** degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 sulla promozione della **parità tra donne e uomini** in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM) (2019/2164(INI));

VISTO il decreto legge del 6 novembre 2021, n.152 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la **prevenzione delle infiltrazioni mafiose**”;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di **riduzione dell’abbandono scolastico** (2022/C469/01);

VISTO l’accordo Ref. ARES(2021)7947180 del 22 dicembre 2021, recante “Recovery and Resilience facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’**obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging)**, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (**DNSH, “Do no significant harm”**), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di **target e milestone** e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle **persone con disabilità** 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 **n.66** recante il “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della **linea di investimento 2.1** “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023)”;

VISTO l’Allegato 1 del D.M. 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTE le Istruzioni operative, prot.n.141549 del 07.12.2023, per Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) il PNRR Investimento M4C1I.2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico dell’UE – Next Generation EU;

VISTO l’Accordo di concessione prot. n° 4477 dell’11/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 08 del 12/03/2024 con cui il Collegio dei Docenti ha approvato il Progetto

VISTA la delibera n. 09 del 14/03/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Progetto

VISTO il decreto di assunzione al Programma annuale prot. n.4970 del 18/03/2024

VISTO l’atto di Disseminazione prot. n. 17405 del 29/11/2024

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’istituto per il triennio 2022/25;

VISTO il Regolamento per la selezione di esperti/tutor (personale interno ed esterno) approvato con delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 25/09/2024 nel quale sono stabiliti criteri di selezione degli esperti e dei tutor;

PRESO ATTO della necessità di individuare le figure dei **docenti tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi previsti per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13. **TITOLO DEL PROGETTO: DigTerme CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39660 C.U.P.: F84D23006680006**

VISTA la Determina Semplificata di Indizione di Procedura prot.n.18820 del 30/12/2024 di avvio procedura selezione esperti per la realizzazione del progetto PNRR "DigTerme" **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39660 C.U.P.: F84D23006680006**

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure:

n.8 Tutor personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica (con contratto fino al 31 agosto 2025) per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 **TITOLO DEL PROGETTO: DigTerme CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39660 C.U.P.: F84D23006680006**

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è volto alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CV, delle figure professionali a cui conferire incarico individuale di **n.8 tutor** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi (FASE 1 e FASE 2 Progetto **DigTerme**):

FASE 1) PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE			
Modalità svolgimento attività: ibrida (in presenza e on line)			
Percorsi formativi coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.			
N° edizioni e ore	N° figure TUTOR	Descrizione Percorsi	Destinatari Tot.68
Edizione N.1 35 ore	1 TUTOR	Formazione all'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento, in coerenza con gli investimenti "Scuola 4.0" volti ad implementare l'uso di coding, pensiero computazionale e robotica educativa anche attraverso i seguenti strumenti e tecnologie digitali: robot makeblok; kit droni; Campus web tv; Sistemi di Intelligenza Artificiale; Netiquette-Media education; contrasto al cyberbullismo - fenomeni del web (fake news); Cittadinanza Digitale e cyber security; aula immersiva; didattica laboratoriale STEAM; piattaforma digitale MLOL ; microscopi digitali; stampante 3D; storytelling digitale.	n.17 docenti Infanzia/Primaria

Edizione N.2 35 ore	1 TUTOR	Formazione all'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento, in coerenza con gli investimenti "Scuola 4.0" volti ad implementare l'uso di coding, pensiero computazionale e robotica educativa anche attraverso i seguenti strumenti e tecnologie digitali: robot makeblok; kit droni; Campus web tv; Sistemi di Intelligenza Artificiale; Netiquette-Media education; contrasto al cyberbullismo - fenomeni del web (fake news); Cittadinanza Digitale e cyber security; aula immersiva; didattica laboratoriale STEAM; piattaforma digitale MLOL ; microscopi digitali; stampante 3D; storytelling digitale.	n.17 docenti Secondaria
Edizione N.3 35 ore	1 TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione sulla Transizione digitale in materia educativo-didattica (uso creativo e responsabile delle tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi); ▪ Formazione all'utilizzo di tecnologie digitali e dell'IA per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti; ▪ Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione 	n.17 docenti sostegno/curricolari (di tutti gli ordini scolastici)
Edizione N.4 35 ore	1 TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sulla Transizione digitale, trasparenza e privacy in relazione all'attività amministrativa; - Utilizzo delle tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale. 	n.17 Ds, Dsga, docenti staff, personale ATA

FASE 2) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO				
Modalità svolgimento attività: in presenza				
Incontri di tutoraggio, coaching, mentoring, supervisione e affiancamento all'utilizzo delle tecnologie didattiche in contesti reali o simulati.				
N° edizioni	Ore per ciascuna edizione	N° figure TUTOR	Descrizione	Destinatari Tot.20
Edizione1	30 ore	1 TUTOR	Laboratori di formazione sul campo collegati ai Percorsi di formazione sulla transizione digitale dell'edizione 1	n. 5 unità personale scolastico
Edizione 2	30 ore	1 TUTOR	Laboratori di formazione sul campo collegati ai Percorsi di formazione sulla transizione digitale dell'edizione 2	n. 5 docenti
Edizione 3	30 ore	1 TUTOR	Laboratori di formazione sul campo collegati ai Percorsi di formazione sulla transizione digitale dell'edizione 3	n. 5 docenti
Edizione 4	30 ore	1 TUTOR	Laboratori di formazione sul campo collegati ai Percorsi di formazione sulla transizione digitale dell'edizione 4	n. 5 docenti

Per gli incarichi di TUTOR affidati e per le ore previste nei “1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e nei “2) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO” il **compenso previsto è di 34,00 euro/ora**. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicati oneri e ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell’incarico sulla base dei finanziamenti erogati dagli organi competenti. Il compenso potrà subire una rimodulazione anche in pejus sulla base di eventuali rimodulazioni di budget dall’Amministrazione di Gestione legate al raggiungimento parziale degli obiettivi o agli altri casi di specie previsti.

Seguirà apposito avviso per la FASE 3) **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO**.

I docenti che si formeranno sia nella FASE 1 che nella FASE 2 possono entrare a far parte di un TEAM DI LAVORO dei FORMATORI TUTOR INTERNI, con il compito di realizzare la **FASE 3 “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO”** della formazione D.M. 66/2023 ovvero di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Anche per gli incarichi di FORMATORI TUTOR INTERNI, componenti del TEAM di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento il **compenso previsto è di 34,00 euro/ora**. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicati oneri e ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell’incarico sulla base dei finanziamenti erogati dagli organi competenti. Il compenso potrà subire una rimodulazione anche in pejus sulla base di eventuali rimodulazioni di budget dall’Amministrazione di Gestione legate al raggiungimento parziale degli obiettivi o agli altri casi di specie previsti.

I tutor **possono candidarsi per uno o più edizioni/percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all’istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l’accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Ha cura di annotare nella piattaforma le presenze dei partecipanti;
3. Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
4. Collabora con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
5. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
7. Svolge le attività entro il **19/04/2025**, secondo il calendario/cronoprogramma predisposto dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro il **19/04/2025**;

8. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale **entro il 19/04/2025**;
9. Svolge ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Possiedono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Non si trovino in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - Siano in possesso di titoli accademici o di studio, competenze, esperienze professionali nelle discipline richieste dall'intervento del presente Avviso;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti generali di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Questa amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Tutor si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi che verranno assegnati secondo i **criteri riportati nelle seguenti tabelle di valutazione**:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI- TUTOR (DM 66/2023)		
AMBITO (A-B-C)	Titoli max dichiarabili	PUNTI
A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE		
A1. LAUREA COERENTE CON IL PERCORSO FORMATIVO OGGETTO DELLA SELEZIONE (laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale*)	max 1	20 punti
A2. LAUREA TRIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO FORMATIVO OGGETTO DELLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1.)	max 1	10 punti
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa al punto A1. e A2.)	max 1	5 punti
B - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE		
Certificazione informatica in corso di validità (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft)	max 1	2 punti
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		
C1.Per ogni anno di servizio di insegnamento prestato su materie Steam	max 6	3 punti cad.
C2.Per ogni incarico di formatore adulti/alunni su materie Steam	max 3	2 punti cad.
C3.Per ogni anno di incarico di Responsabile del Plesso di appartenenza, escluso il corrente a.s.	max 4	2 punti cad.

C4.Per ogni incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico, escluso il corrente a.s.	max 4	2 punti cad.
C5.Per ogni anno di incarico di coordinatore dei consigli di classe /interclasse/intersezione, escluso il corrente a.s.	max 3	1 punto cad.
C6.Per ogni incarico di tutor, già espletato, in precedenti progetti PON-FSE/POR/PNRR	max 2	1 punto cad.
C7.Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di aggiornamento/formazione recenti area Steam (non anteriori al 2015), minimo di 12 ore	max 2	1 punto cad.

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato A**, da firmare debitamente in calce, deve essere corredata da:

- **allegato B – scheda di autovalutazione Tutor**, debitamente compilata, datata e firmata;
- **Allegato C - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità** debitamente datata e firmata, **in separato file PDF**;
- **Allegato D** - Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV;
- **Allegato E** - Informativa al trattamento dati personali;
- **Allegato F** – Dichiarazione Aggiuntiva
- **CV** redatto in formato europeo e debitamente datato e firmato, **in separato file PDF**;
- **copia firmata di un documento di identità** in corso di validità;
e deve pervenire, **entro le ore 13:00 del 10/01/2025** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo meic85700x@pec.istruzione.it.

In oggetto si deve inserire la seguente dicitura: **“Candidatura a Tutor) per selezione tutor Fase 1/ Fase 2 PNRR DM66/2023”**.

Il Curriculum Vitae **deve essere numerato** su ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i suddetti numeri, poi, devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) istanza non corredata dagli allegati e dalla documentazione richiesta;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione di data e firma, anche di una sola firma, sulla documentazione richiesta;
- 6) Curriculum vitae non numerato, secondo **l'art. 4**;
- 7) Scheda di autovalutazione titoli non riportante gli stessi numeri segnati sul curriculum, secondo **l'art. 4**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso;
3. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione comparativa dei CC.VV. dei candidati e la formazione della graduatoria.

4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati avrà la priorità il personale anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
6. Verranno redatte due graduatorie:
 - n° 1 graduatoria per Tutor Fase 1 **PNRR DM66/2023**
 - n° 1 graduatoria per Tutor Fase 2 **PNRR DM66/2023**
7. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola: www.ictermevigliatore.edu.it
8. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione;
9. In osservanza del principio di trasparenza, rotazione, pari opportunità e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
10. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva; i reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda, da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
11. Trascorso il termine di 5 giorni ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata in forma "definitiva" sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula di lettere di incarico/contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. A seguito dell'individuazione dei TUTOR il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.
2. Il Dirigente scolastico attribuirà gli incarichi in base al numero di istanze pervenute; si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di attribuire agli aspiranti più incarichi inerenti lo specifico ruolo richiesto, in accordo con le parti.
3. In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire gli incarichi previsti, ovvero in qualsiasi altro caso motivato dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione diretta dell'incarico.
4. Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. La lettera d'incarico/contratto sarà stipulata anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
7. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria prestazione conformemente alle modalità e indirizzi impartiti, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
8. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, fissato **entro e non oltre il 19.04.2025**.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto comprensivo di Terme Vigliatore e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della presente selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante, come specificato nell'allegato F- Informativa per il trattamento dei dati

2. Titolare del trattamento è il l'I.C. TERME VIGLIATORE nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati "Data Protection Officer" (o "DPO" o "RPD"), come specificato nell'allegato F- Informativa per il trattamento dei dati .

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il legale rappresentante pro-tempore dell'I.C. Terme Vigliatore, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Calabrò.

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso con i relativi allegati e le graduatorie provvisorie e definitive vengono pubblicati all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link: www.ictermevigliatore.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento e di fornire ogni eventuale altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Calabrò

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati e parti integranti del presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Modello di istanza di partecipazione
- Allegato B - Scheda di autovalutazione TUTOR
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o di conflitto interessi
- Allegato D - Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV
- Allegato E - Informativa al trattamento dati personali;
- Allegato F – Dichiarazione Aggiuntiva

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - domicilio (se diverso dalla residenza): _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui sopra, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali (all.F);
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi ai calendari definiti dalla Scuola;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Si allega alla presente (contrassegnare con una X nel riquadro apposito):

- copia firmata del documento di identità Curriculum Vitae in formato europeo
- Allegato B (scheda di autovalutazione TUTOR)
- Allegato C – dichiarazione insussistenza di incompatibilità e di conflitto interessi
- Allegato D – autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV
- Allegato E – Informativa sul trattamento dati personali Allegato F – Dichiarazione Aggiuntiva

Data _____ Firma _____

N.B.: La domanda priva degli allegati, o con allegati non firmati, non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B_DM66/2023_ fase 1 e 2

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI – TUTOR (DM 66/2023)				
Percorsi formativi sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica				
FASE 1 e FASE 2	Titoli max dichiarabili e punti assegnabili	n. riferimento CV	PUNTI attribuiti (a cura del candidato)	PUNTI attribuiti (a cura della commissione)
A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE				
A1. LAUREA COERENTE CON IL PERCORSO FORMATIVO OGGETTO DELLA SELEZIONE (laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale*)	max 1 20 p.			
A2. LAUREA TRIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO FORMATIVO OGGETTO DELLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1.)	max 1 10 p.			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa al punto A1. e A2.)	max 1 5 p.			
B - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE				
Certificazione informatica in corso di validità (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft)	max 1 2 p.			
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE				
C1.Per ogni anno di servizio di insegnamento prestato su materie Steam	max 6 3 p. cad.			
C2.Per ogni incarico di formatore adulti/alunni su materie Steam	max 3 2 p. cad.			
C3.Per ogni anno di incarico di Responsabile Del Plesso di appartenenza, escluso il corrente a.s.	max 4 2 p. cad.			
C4.Per ogni incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico, escluso il corrente a.s.	max 4 2 p. cad.			
C5.Per ogni anno di incarico di coordinatore dei consigli di classe/interclasse/intersezione, escluso il corrente a.s.	max 3 1 p. cad.			
C6.Per ogni incarico di tutor, già espletato, in precedenti progetti PON-FSE/POR/PNRR	max 2 1 p. cad.			
C7.Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di aggiornamento/formazione recenti area Steam (non anteriori al 2015), minimo di 12 ore	max 3 1 p. cad.			
Totale max max 70 p.				

Data e firma del dichiarante _____

ALLEGATO C_DM66/2023_fase 1 e 2

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ E/O DI CONFLITTO INTERESSI relativamente all' Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarico di TUTOR (solo docenti interni) per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale DM66/2023, FASI 1 e 2

TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

nell'ambito del progetto sopra descritto, quale potenziale destinatario/a di incarico nel progetto di cui sopra, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- I. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- II. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- III. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- IV. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- V. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- VI. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- VII. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- VIII. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data e firma del dichiarante _____

Allegato: [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO D_DM66/2023_ fase 1 e 2

Oggetto: **AUTODICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTENUTI NEL CURRICULUM VITAE** relativamente all' Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarico di TUTOR (solo docenti interni) per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale DM66/2023, FASI 1 e 2 TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____, in qualità di _____

nell'ambito del progetto sopra descritto, quale potenziale destinatario/a di incarico nel progetto di cui sopra, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità dei dati e delle informazioni contenuti nel proprio **curriculum vitae** presentato per partecipare alla selezione in oggetto.

Data e firma del dichiarante _____

Allegato: [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO E_DM66/2023_ fase 1 e 2**Informativa per il trattamento dei dati personali**
ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

1. Dati del Titolare del trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto Comprensivo Terme Vigliatore

con sede legale in Viale delle Terme, 5 (ME) – CAP 98050

telefono 0909781254

codice fiscale 83001910831, codice meccanografico MEIC85700X

e-mail: meic85700x@istruzione.it - pec: meic85700x@pec.istruzione.it

nella persona del legale rappresentante pro tempore dott.ssa Laura Calabrò.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

Il DOTT. Antonio Vargiu - nella persona dell'ing.VARGIU

sede legale in via Dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Partita IVA: 03679880926

email aziendale: commerciale@vargiuscuola.it- dpo@vargiuscuola.it

2. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") ; saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della presente selezione e per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale DM66/2023, FASI 1 e 2 TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante e a controllare lo svolgimento della presente selezione e della realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale DM66/2023, FASI 1 e 2 TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse e previste da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime. Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso espresso in calce alla presente informativa.

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

6. Inesistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione

L'Istituto comprensivo Terme Vigliatore non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

7. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.

8. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla prima sezione del documento. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il/la sottoscritto/a, _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 s.m.i. **dichiara:**

- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui al presente **allegato F**

SI	NO
----	----

- di autorizzare l'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore al trattamento dei dati contenuti nella **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE** per il conferimento di incarico di **ESPERTO INTERNO/ESTERNO** e **DI TUTOR** (solo personale interno) nell'ambito dell' **INTERVENTO B - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** - TITOLO DEL PROGETTO: **FormaTERME** CODICE PROGETTO: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29479** CUP: **F84D23004590006** esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

SI	NO
----	----

Data e firma del dichiarante _____

Allegato: [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO F_DM66/2023_ fase 1 e 2

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA connessa alla presente selezione e alla realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale DM66/2023, FASI 1 e 2 TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

Il/la sottoscritto/a, _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data e firma del dichiarante _____

Allegato: [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.