

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome ANTONINA RISICA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1/09/2013 a oggi) e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Ministero della Pubblica Istruzione
I.C. Terme Vigliatore
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
2012/2013
Ministero della Pubblica Istruzione
I.C. n° 2 Salvo D'Acquisto Messina
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
2011/2012
Ministero della Pubblica Istruzione
I.C. Novara di Sicilia
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
2010/2011
Ministero della Pubblica Istruzione
I.C. di Furnari
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
2009/2010
Ministero della Pubblica Istruzione
I.C. di Tusa
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
(Immissione in ruolo)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2008/2009 Dirigente Scolastico I.C. Gioiosa Marea Servizio temporaneo come insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2007/2008 Provveditorato agli Studi si Messina I.C. n°1 di Patti Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2006/2007 Provveditorato agli Studi si Messina I.C. di Falcone Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2005/2006 Provveditorato agli Studi si Messina I.C. n°1 di Tortorici Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2004/2005 Provveditorato agli Studi si Messina I.C. di Falcone Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2003/2004 Provveditorato agli Studi si Messina I.C. di Falcone Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2002/2003 Provveditorato agli Studi si Messina I.C. di Falcone Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2001/2002 Provveditorato agli Studi si Messina D.D. Statale III Circolo Barcellona P.G. Incarico Annuale Insegnante di sostegno di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2000/2001 Dirigente Scolastico I.C. Naso Serv. temporaneo fino al termine delle att.tà didattiche Insegnante di sostegno a T.D. di scuola primaria Tot. giorni 131

- Date (da – a) 2000/2001
- e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore I.C. N° 2 S.Agata Militello
- Tipo di impiego Supplenza breve

Insegnante di sostegno a T.D. di scuola primaria
Tot. giorni 20

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

- 1) 2023/2024
Corso aggiornamento sulla sicurezza dei lavoratori art.37 Rischio Medio
Ore 8
Online/ piattaforma SIAP Ae-Learning
- 2) 2023/2024
Corso "Google Workspace"
Ore 20
online
- 3) 2023/2024
Corso sulla "Privacy a scuola attività didattica"
Ore 2
online
- 4) 2019/2020
Corso di formazione "Percorsi di prevenzione del bullismo e cyberbullismo"
Ore 25
Piattaforma S.O.F.I.A./ Terme Vigliatore
- 5) 2018/2019
Corso di formazione "Coding e pensiero computazionale"
Ore 25
Piattaforma S.O.F.I.A./ Terme Vigliatore
- 6) 2017/2018
Corso di formazione "Didattica per competenze attraverso l'uso di metodologie innovative"
Ore 30
Piattaforma S.O.F.I.A./ Terme Vigliatore
- 7) 2016/2017
Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Metodologie didattiche e psicopedagogiche sui Bisogni Educativi Speciali B.E.S. nella scuola dell'infanzia e primaria".
- 8) 2016/2017
Attestato di partecipazione al seminario " Strumenti e strategie compensative per DSA: leggere e studiare con il computer e le mappe concettuali"
Ore 4
Barcellona P.G.
- 9) 2015/2016
Corso sulla " Gestione dei comportamenti problema nello spettro autistico e nella disabilità

- cognitiva
 Centro dedicato per l'autismo
 Ore 12
 Barcellona P.G.
- 10) 2013/2014
 Corso sulla Sicurezza L. 626
 I.C. Terme Vigliatore
- 11) 2010/2011
 Corso PuntoEdu per Docenti NeoAssunti
 Ore 42
 Milazzo
- 12) 2010/2011
 Corso "Prevenzione dei disturbi specifici dell'apprendimento"
 Ministero della Pubblica Istruzione, Ambito territoriale per la prov. di Messina
 Ore 17
 Sede I.C. di Furnari
- 13) 2006/2007
 Corso di Formazione sull'informatica e le Tecnologie delle informazione e della Comunicazione
 ForTic 2
 Ore 73.30
 Ministero della Pubblica Istruzione – U.S.R. per la Sicilia
 Sede I.C. Falcone
- 14) 2004/2005
 Corso di formazione sull'informatica
 For59 Sicilia
 Ore 38
 Sede I.C. Falcone
- 15) 2003/2004
 M.I.U.R
 Corso di formazione sull'informatica DM61
 Crediti 40
 Sede I.C. Falcone
- 16) 2003/2004
 I.C. Falcone
 Corso di Formazione "Il nuovo orientamento scolastico nella riforma Moratti"
 Ore 15
 Sede I.C. Falcone
- 17) 2002/2003
 I.C. Falcone
 Corso di formazione "Le difficoltà di apprendimento"
 Ore 12
 Sede I.C. Falcone
- TITOLI**
- 18) 2001
 Università degli Studi di Messina "Facoltà di Scienze della Formazione"
 Corso Biennale di Specializzazione Polivalente per ins. di Sostegno sez. Elementare
 Sede Barcellona P.G.
 Attestato Finale

- 19) 2000
Ufficio Scolastico di Messina
Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna
Concorso ordinario, per esami e titoli, D.D. del 06/04/1999
- 20) 2000
Ufficio Scolastico di Messina
Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare
Concorso ordinario, per esami e titoli, D.D. del 02/04/1999
- 21) 1996/1997
EnAIP di Messina
Ente ACLI
Corso " Addetto Servizi per l'Infanzia"
Sede Terme Vigliatore
- 22) 1994/1995
Provveditorato agli Studi di Messina
Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare
Concorso Magistrale indetto con D.M. 20/10/1994
- 23) 1992/1993
Ministero della Pubblica Istruzione
Diploma di Maturità Magistrale
Istituto Magistrale "24 maggio 1915"
Castroreale (Me)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese (scolastico)

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione e di comunicazione con persone, anche di diversa nazionalità e cultura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione del lavoro, sia scolastico che non.

Buona la capacità di lavorare in ambienti e in situazioni che richiedono un rapporto diretto con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Buona competenza nell'utilizzo dei programmi Word, PowerPoint, Excel.

Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Paint, PhotoShop).

Ottima praticità di navigazione su internet e gestione e-mail.

Buona conoscenza delle TIC

Buona conoscenza dei principali software utilizzati in ambiente didattico

Ottima conoscenza del Registro elettronico ARGO e della componente Gsuite di Google

Buona competenza nell'uso della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Precedente esperienza musicale, della durata di anni sette in un corpo bandistico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria **B**

FIRMA

Antonina Risica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".