

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome	ANTONINA RISICA
Indirizzo	C/SO PALERMO N°36, 98054 FURNARI (ME)
Telefono	3475051179
E-mail	<a href="mailto:antonellarisica@yahoo.it">antonellarisica@yahoo.it</a> <a href="mailto:antonina.risica@scuola.istruzione.it">antonina.risica@scuola.istruzione.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/05/1975
Sesso	F

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1/09/2013 a oggi)  
e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da - a)  
e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da - a)  
e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da - a)  
e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da - a)  
e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Ministero della Pubblica Istruzione  
I.C. Terme Vigliatore  
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- 2012/2013  
Ministero della Pubblica Istruzione  
I.C. n° 2 Salvo D'Acquisto Messina  
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- 2011/2012  
Ministero della Pubblica Istruzione  
I.C. Novara di Sicilia  
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- 2010/2011  
Ministero della Pubblica Istruzione  
I.C. di Furnari  
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria
- 2009/2010  
Ministero della Pubblica Istruzione  
I.C. di Tusa  
Insegnante di sostegno a T.I. di scuola primaria  
(Immissione in ruolo)

- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
 e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

2008/2009  
 Dirigente Scolastico  
 I.C. Gioiosa Marea  
 Servizio temporaneo come insegnante di sostegno di scuola primaria

2007/2008  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 I.C. n°1 di Patti  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2006/2007  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 I.C. di Falcone  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2005/2006  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 I.C. n°1 di Tortorici  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2004/2005  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 I.C. di Falcone  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2003/2004  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 I.C. di Falcone  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2002/2003  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 I.C. di Falcone  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2001/2002  
 Provveditorato agli Studi si Messina  
 D.D. Statale III Circolo Barcellona P.G.  
 Incarico Annuale  
 Insegnante di sostegno di scuola primaria

2000/2001  
 Dirigente Scolastico  
 I.C. Naso  
 Serv. temporaneo fino al termine delle att.tà didattiche  
 Insegnante di sostegno a T.D. di scuola primaria  
 Tot. giorni 131

• Date (da – a) 2000/2001  
 e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico  
 • Tipo di azienda o settore I.C. N° 2 S.Agata Militello  
 • Tipo di impiego Supplenza breve  
 Insegnante di sostegno a T.D. di scuola primaria  
 Tot. giorni 20

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Qualifica conseguita

### CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

- 1) 2023/2024  
 Corso aggiornamento sulla sicurezza dei lavoratori art.37 Rischio Medio  
 Ore 8  
 Online/ piattaforma SIAPae-Learning
- 2) 2023/2024  
 Corso "Google Workspace"  
 Ore 20  
 online
- 3) 2023/2024  
 Corso sulla "Privacy a scuola attività didattica"  
 Ore 2  
 online
- 4) 2019/2020  
 Corso di formazione "Percorsi di prevenzione del bullismo e cyberbullismo"  
 Ore 25  
 Piattaforma S.O.F.I.A./ Terme Vigliatore
- 5) 2018/2019  
 Corso di formazione "Coding e pensiero computazionale"  
 Ore 25  
 Piattaforma S.O.F.I.A./ Terme Vigliatore
- 6) 2017/2018  
 Corso di formazione "Didattica per competenze attraverso l'uso di metodologie innovative"  
 Ore 30  
 Piattaforma S.O.F.I.A./ Terme Vigliatore
- 7) 2016/2017  
 Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Metodologie didattiche e psicopedagogiche sui Bisogni Educativi Speciali B.E.S. nella scuola dell'infanzia e primaria".
- 8) 2016/2017  
 Attestato di partecipazione al seminario " Strumenti e strategie compensative per DSA: leggere e studiare con il computer e le mappe concettuali"  
 Ore 4  
 Barcellona P.G.
- 9) 2015/2016  
 Corso sulla " Gestione dei comportamenti problema nello spettro autistico e nella disabilità

- cognitiva  
Centro dedicato per l'autismo  
Ore12  
Barcellona P.G.
- 10) 2013/2014  
Corso sulla Sicurezza L. 626  
I.C. Terme Vigliatore
- 11) 2010/2011  
Corso PuntoEdu per Docenti NeoAssunti  
Ore 42  
Milazzo
- 12) 2010/2011  
Corso "Prevenzione dei disturbi specifici dell'apprendimento"  
Ministero della Pubblica Istruzione, Ambito territoriale per la prov. di Messina  
Ore 17  
Sede I.C. di Furnari
- 13) 2006/2007  
Corso di Formazione sull'informatica e le Tecnologie delle informazione e della Comunicazione  
ForTic 2  
Ore 73.30  
Ministero della Pubblica Istruzione – U.S.R. per la Sicilia  
Sede I.C. Falcone
- 14) 2004/2005  
Corso di formazione sull'informatica  
For59 Sicilia  
Ore 38  
Sede I.C. Falcone
- 15) 2003/2004  
M.I.U.R  
Corso di formazione sull'informatica DM61  
Crediti 40  
Sede I.C. Falcone
- 16) 2003/2004  
I.C. Falcone  
Corso di Formazione " Il nuovo orientamento scolastico nella riforma Moratti"  
Ore 15  
Sede I.C. Falcone
- 17) 2002/2003  
I.C. Falcone  
Corso di formazione " Le difficoltà di apprendimento"  
Ore 12  
Sede I.C. Falcone
- TITOLI**
- 18) 2001  
Università degli Studi di Messina "Facoltà di Scienze della Formazione"  
Corso Biennale di Specializzazione Polivalente per ins. di Sostegno sez. Elementare  
Sede Barcellona P.G.  
Attestato Finale

- 19) 2000  
Ufficio Scolastico di Messina  
Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna  
Concorso ordinario, per esami e titoli, D.D. del 06/04/1999
- 20) 2000  
Ufficio Scolastico di Messina  
Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare  
Concorso ordinario, per esami e titoli, D.D. del 02/04/1999
- 21) 1996/1997  
EnAIP di Messina  
Ente ACLI  
Corso " Addetto Servizi per l'Infanzia"  
Sede Terme Vigliatore
- 22) 1994/1995  
Provveditorato agli Studi di Messina  
Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare  
Concorso Magistrale indetto con D.M. 20/10/1994
- 23) 1992/1993  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Diploma di Maturità Magistrale  
Istituto Magistrale "24 maggio 1915"  
Castroreale (Me)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese (scolastico)

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazione e di comunicazione con persone, anche di diversa nazionalità e cultura.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di organizzazione del lavoro, sia scolastico che non.

Buona la capacità di lavorare in ambienti e in situazioni che richiedono un rapporto diretto con le persone.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Buona competenza nell'utilizzo dei programmi Word, PowerPoint, Excel.

Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Paint, PhotoShop).

Ottima praticità di navigazione su internet e gestione e-mail.

Buona conoscenza delle TIC

Buona conoscenza dei principali software utilizzati in ambiente

didattico

Ottima conoscenza del Registro elettronico ARGO e della componente Gsuite di Google

Buona competenza nell'uso della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale).

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Precedente esperienza musicale, della durata di anni sette in un corpo bandistico.

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria **B**

### FIRMA

*Antonina Risica*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".