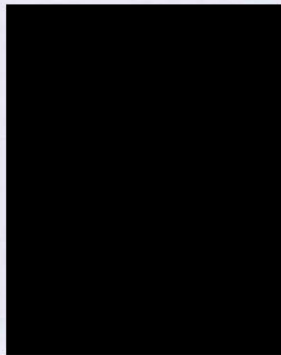


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

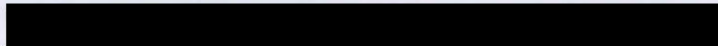


INFORMAZIONI PERSONALI

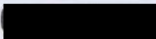
Nome

GINEVRA MARIA LUISA

Indirizzo

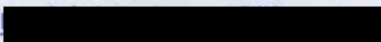


Telefono



Fax

E-mail



Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1995 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR

A.S. 1995/1996 2° Circolo Didattico – Patti

A.S. 1996/1997 1° Circolo Didattico – Patti

A.S. 1997/1998 1° Circolo Didattico – Patti

A.S. 1998/1999 2° Circolo Didattico – Barcellona P.G.

A.S. 1999/2000 2° Circolo Didattico – Barcellona P.G.

A.S. 2000/2001 I.C. "Ugo Foscolo" – Barcellona P.G.

Dal 2001/2002 al 2011/2012 I.C. Fumari (ME)

Dal 2012/13 ad oggi: IC Terme Vigliatore (ME)

• Tipo di azienda o settore

Scuola Infanzia

• Tipo di impiego

Insegnante a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

1. Membro Consiglio d'Istituto
2. A.S. 2008/09 Membro comitato di valutazione
3. A.S. 2008/09 Referente valutazione interna ed esterna *PON 2007 – IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" – F.S.E.*
4. Dall' A.S. 2008/09 all' A.S.2010/11 Referente progetto "Educazione alla Salute"
5. A.S. 2010/11 Referente progetto "I disturbi specifici dell'apprendimento: la dislessia"
6. A.S. 2011/12 Referente progetto "Educazione ambientale e salute"
7. A.S. 2012/13 Membro comitato di valutazione
8. A.S. 2012/15 Membro Consiglio d'Istituto
9. A.S. 2013/14 Coordinatore di intersezione
10. A.S. 2014/15 Componente commissione "visite didattiche – viaggi d'istruzione"
11. A.S. 2015/16 Componente commissione "visite didattiche – viaggi d'istruzione"
12. A.S. 2015/16 Responsabile di plesso
13. A.S. 2015/16 Coordinatore d'intersezione
14. A.S. 2018/19 Tutor Pon "Piccoli uomini crescono – Modulo: un mondo in un click"

15. A.S.2019/20 Esperto "Piccoli uomini crescono – Modulo: Piccoli artisti"
16. A.S. 2017/18 Responsabile di plesso
17. Dall' A.S. 2017/18 all' A.S. 2021/2022 Coordinatore d'Intersezione
18. Dall' A.S. 2019/20 all'A.S. 2021/2022 Responsabile di plesso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1• Date (da – a)

19. Corso di **dattilografia** – addestramento – anno 1983
20. Corso di perfezionamento didattico a differenziazione "**Montessoriana**" – anno 1984
21. Corso di perfezionamento didattico a differenziazione "**Agazziana**" – anno1985
22. Corso di "**Operatore e di programmatore**" – anno 1987
23. Corso di perfezionamento didattico a differenziazione "**Decroly**" – anno1990
24. Corso di aggiornamento "**Mi muovo – rappresento – conosco**" a.s. 1995/96
25. Corso di formazione per docenti scuola materna a.s. 1995/96
26. Corso di aggiornamento "**L' educazione interculturale nella scuola di base**" a.s. 1996/97
27. Corso di aggiornamento "**P.N.A. – Il Fase**" a.s. 1997/98
28. Corso di aggiornamento "**Linguaggi del corpo**" a.s. 1997/98
29. Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione "**Informatica di base**" – Percorso A a.s.2002/03 -2003/04
30. Corso di formazione "**Insegnare e apprendere nella scuola riformata**" – progettare le UA; Organizzare l'impianto didattico – a.s. 2004/05
31. Corso di formazione "**For 59 Sicilia – Area Informatica**" a.s. 2004/05
32. Corso di formazione "**For 59 Sicilia – Area Sostegno ai processi di innovazione**" a.s. 2004/05
33. Corso di aggiornamento "**Alunni difficili: strategie di intervento educativo**" a.s. 2005/06
34. Corso di aggiornamento "**La progettazione delle U.d.A. e la costruzione dei PSP**"
35. Piano di Formazione sull'informatica e le Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione "**ForTic 2**" a.s. 2006/07
36. Corso progetto: LEGALITA' Art. 14 L.R. 13 settembre 1999 n.20 "**Adolescenza e indipendenze**" In – Formazione su alcol e droghe a.s. 2008/09
37. Corso di formazione "**Another School**" a.s. 2008/09
38. Corso di formazione "**Nuove Competenze tecnologiche (LIM)**" a.s. 2009/10
39. Seminario di studio per "**Docenti Curricolari Referenti per i disturbi specifici dell'apprendimento**" – Ufficio XIV – Ambito territoriale per la provincia di Messina a.s. 2010/11
40. Corso di Formazione "**Non solo parole: Comunicazione e ascolto nella relazione tra docente e discente**" a.s. 2010/11
41. Corso "**Prevenzione dei disturbi specifici dell'apprendimento**" a.s. 2010/11
42. "**Corso di Alfabetizzazione musicale per docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria**" a.s. 2012/13
43. Corso di Formazione "**Il progetto educativo di scuola del primo ciclo, secondo le indicazioni 2012**" a.s. 2012/13
44. Corso di informatica "**Formazione di base**" a.s. 2013/14
45. Corso di Approfondimento concettuale e metodologico per la gestione dei bisogni educativi speciali "**Strumenti didattici e tecniche operative per l'inclusione**" a.s. 2013/14
46. Corso di Formazione "**addetti alla prevenzione incendi**" a.s. 2013/2014
47. Autoaggiornamento "**le buone pratiche – continuità e verticalizzazione del curricolo – la valutazione**" a.s.2015/16
48. Corso di Formazione "**corso di tecnologie informatiche applicate alla didattica**" a.s.2015/16
49. Seminario "**Resilienza: resisto, dunque sono**" a.s. 2016/2017
50. Corso di Formazione "**La valutazione: dalla norma alla pratica valutativa**" a.s. 2016/2017
51. Corso di Formazione "**La conquista delle competenze come strumento dell'apprendere ad apprendere**" a.s. 2016/2017
52. Stage di Formazione "**Metodologia Open Stage technology**" a.s. 2017/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*  
*Pagina 3 - Curriculum vitae di*  
*GINEVRA Maria Luisa*

53. Corso di Formazione " **Dalla progettazione per competenze alla valutazione autentica**" a.s. 2017/2018
54. Corso di Formazione "**Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base**" a.s. 2017/2018
55. Convegno "**Educare si può**" – le difficoltà di relazione richiedono opportunità plurali di sviluppo a.s. 2017/2018
56. Corso teorico-pratico "**didattica e inclusione con alunni autistici: l'intervento educativo a scuola**" a.s. 2017/2018
57. Corso di formazione on line "**Bambini e ragazzi oppositivi: cosa fare a scuola?**" a.s. 2017/2018
58. Corso di formazione "**Laboratori creativi**" a.s.2018/19
59. Corso di formazione "**Progettare per competenze alla scuola dell'infanzia**" a.s. 2018/19

Istituto Magistrale

60. Maturità magistrale

Insegnante

Insegnante di scuola dell'infanzia

15/04/02 – 17/12/2002

61. Associazione regionale CIOFS – SICILIA

62. Informatica – applicativo standard – word processing

63. Operatore office 2000 internet

64. EIPASS Teacher

Hardware & software negli ambienti di apprendimento

I servizi di rete nel contesto professionale e operativo

Web 2.0, Social network e Cloud Computing

La progettazione didattico-curriculare

Bisogni educativi speciali e strumenti ICT per l'inclusione

Senso di responsabilità e inclinazione all'innovazione

ITALIANO

Capacità di lavorare in gruppo e buone competenze relazionali acquisite sul posto di lavoro e in passate esperienze lavorative

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE**

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (XP, 2007, windows 10)

Buona competenza nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare Power Point, Word e Paint.

Buona competenza nella gestione e uso di applicazioni web 2.0 per la produzione, pubblicazione e condivisione di contenuti digitali

Sufficiente competenza nella gestione di piattaforme e-learning

Sufficiente competenza nell'uso della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)

Ottima capacità di navigare in internet

Discreta padronanza del linguaggio HTML.

Buone capacità nel disegno e nelle attività manipolative

Automobilistica - B

Abilitazione all'insegnamento scuola materna (D.M. 12/03/90)

Abilitazione all'insegnamento scuola primaria (D.M. 23/03/90)

*Maria Luisa Ginevra*