



Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO/IEC 27001



Scuola***Next!***

Manuale d'uso del

**Docente**  
**Docente Coordinatore**

release **4.7.2**

aggiornato al  
22/05/2020



## Ricevimento Docenti/Genitori

Consente la gestione completa del ricevimento dei genitori.



per inserire / modificare / cancellare una disponibilità in un dato giorno della settimana.

è possibile creare una disponibilità “una tantum” in un dato giorno della settimana, oppure una disponibilità ricorrente periodica (un giorno della settimana per volta); in questo caso il programma creerà le disponibilità settimanalmente a partire dalla data immessa fino alla data di fine periodo.

### Una Tantum

In caso di una tantum è prevista l'immissione di un giorno di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni; inoltre si dovrà indicare l'ora di apertura delle prenotazioni, del giorno di apertura.

E' possibile optare se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di genitori prenotabili, o, in alternativa, gestire **automaticamente le disponibilità per fasce orarie predefinite**.

Il luogo e le annotazioni saranno sempre mostrati alle famiglie.

L'opzione mostra e-mail alla famiglia, lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglia sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

**Disponibilità Docente**
✖

Tipo di Ricevimento:  Una Tantum  Periodico

Data Ricevimento:

Dalle ore (HH:MM):  Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di  minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore  del  al:

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo:  Sì  No

### Genera una disponibilità con gestione del max colloqui prenotabili

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket che rappresenta il suo ordine di ingresso.

### Genera disponibilità per fasce orarie (n minuti ciascuna)

Questa nuova opzione, crea le disponibilità sulla base ai minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, minimo: 5 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì al 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.

### Modifica disponibilità colloquio

E' sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni), tuttavia, mentre è sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento, La riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già istanziate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio che rimarranno in grigetto.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già istanziate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

## Intefaccia Periodico

**Disponibilità Docente**
✕

**Tipo di Ricevimento:**     Una Tantum     Periodico

**Giorno della settimana:**     Lun     Mar     Mer     Gio     Ven     Sab

**Periodo dal:**         **Al:**   

**Dalle ore (HH:MM):**        **Alle ore (HH:MM):**   

Genera una disponibilità con max     colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di     minuti ciascuna

**Prenotazione consentita dalle ore**  **da**  **a**  **giorni prima**

**Luogo di ricevimento:**   

**Annotazioni:**   

**E-Mail Docente:**   


**Mostra E-mail alla famiglia:**   

**Attivo:**     Si     No

L'unica differenza dell'interfaccia **Periodico** con l'interfaccia **Una Tantum** è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo; tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Una Tantum.

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, qua si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, dentro il quale effettuare la prenotazione. L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

### Visualizza prenotazioni


Il pulsante  consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.

Elenco Prenotazioni - Giorno 17/11/2014					
	Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/>	ADORNETTO WILERIO	ADORNETTO MATTEO ALESSANDRO	333277277	agiani@argomail.it	11/11/2014 - 10:30







È anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione tramite il pulsante  .  
 Tramite  è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.



## Invio e-mail

Da questa procedura è possibile inviare una e-mail singola o collettiva a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati (è attiva la multi selezione); gli alunni con interruzione di frequenza sono identificati con l'icona . Per

inviare l'e-mail cliccare sul tasto .

Invio Comunicazioni				
CHIUDI				
	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
 (Alunno)	♀ AGOJO MARIA ANGELA			
(Madre)	♀ AGOJO WILMA BILOG		agojo@email.it	

E' possibile applicare ulteriori filtri sui destinatari (vedi immagine), inoltre, con una apposita opzione, è possibile escludere dall'invio gli alunni (e i corrispettivi genitori) con interruzione di frequenza.


**Opzioni Invio Mail** ✖

Inviare la comunicazione a:

- Solo i destinatari selezionati
- Tutti gli alunni
- Tutti i genitori
- Tutti (Alunni + Genitori)

Escludi quelli con interruzione di frequenza

Una volta selezionati i destinatari viene presentata la finestra per l'immissione del messaggio vero e proprio. Oltre ai dati salienti del messaggio è possibile allegare dei contenuti esterni utilizzando la funzione "Allega"

Allega:   Documento.rtf [Rimuovi](#)